ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2294		
Hora: 4:00 PM		**Fecha: 16/10/2025**
Lugar:	**HCB LOS PESCADITOS**	
Dependencia que Convoca:	**FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD**	
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	
Objetivo:	SOCIALIZAR A LOS PADRES USUARIOS EL TEMA DE GESTIÓN DEL TIEMPO EN FAMILIA	

Agenda:

1. Bienvenida
2. Asistencia
3. Tema formación a familias "Gestión del tiempo en familia
4. Despedida
5. Decisiones

Desarrollo:

1. Siendo las 4:00 de la tarde del día jueves 16 del mes de Octubre del año 2025, la madre comunitaria **Magaly Paja Guevara** del **HCB Los Pescaditos** recibe con un cordial saludo de bienvenida a los padres de familia, quienes asisten con responsabilidad al encuentro de formación a familias del mes de **Octubre.**
2. La madre comunitaria hace entrega del formato de asistencia con el fin de que todos los padres de familia presentes en el encuentro registren su participación durante el mismo. Dicho formato será anexado al final de la presente acta.
3. La gestión del tiempo en familia es clave para mantener un equilibrio entre las responsabilidades familiares y el bienestar individual, lo que fortalece los vínculos y reduce el estrés. Para lograrlo, es fundamental delegar tareas, crear rutinas y tradiciones, simplificar la vida, y aprovechar tanto los momentos planificados como los espontáneos de forma consciente y sin distracciones. Durante la socialización de este tema se ofrecen estrategias para organizar actividades familiares significativas, fomentar momentos de calidad juntos y promover el autocuidado tanto de los padres como de los hijos. Asimismo, se explica la importancia de establecer rutinas saludables que permitan conciliar las demandas diarias con espacios de recreación y descanso en familia.

   Recomendaciones

   - Establecer prioridades: Determina qué actividades son más importantes, tanto en el ámbito familiar como personal, para asegurarte de que el tiempo se dedica a lo que realmente importa.
   - Planificar juntos: Organicen actividades regulares como salidas, noches de juegos o comidas. La clave es la constancia, pero también la flexibilidad para adaptarse si los planes cambian.
   - Delegar tareas: Asigna responsabilidades a cada miembro de la familia según su edad y capacidad, como guardar juguetes o ayudar en la cocina. Esto fomenta la colaboración y libera tiempo.

Powered by CamScanner

- Simplificar y organizar: Identifica y elimina "ladrones de tiempo" como las distracciones constantes de las redes sociales. Si es necesario, establece horarios para estas actividades.
- Crear rutinas y tradiciones: Establecer rituales familiares, como leer un cuento antes de dormir o hacer un paseo los domingos, crea experiencias compartidas y da previsibilidad a la rutina.
- Aprovechar los momentos cotidianos: Usa las comidas o los trayectos en coche como oportunidades para conversar y conectar, en lugar de verlos como simples transiciones.
- Desconectar y descansar: Asegúrense de incluir momentos de descanso y desconexión en la rutina para evitar el agotamiento y recargar energías juntos.

4. Se da por terminado el encuentro de formación a familias del mes de Octubre, agradeciendo a los padres de familia su participación y disposición a participar durante todo el encuentro.
5. **Decisiones:** Los padres de familia reconocen la importancia de gestionar adecuadamente el tiempo en familia y los beneficios que trae para la vida de los niños y niñas.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Replicar lo aprendido y velar por la integridad, desarrollo y seguridad de los niños y niñas	Padres de familia de la Unidad de Servicio	Siempre
Continuar asistiendo de manera mensual a las reuniones de formación a familias.	Padres de familia de la Unidad de Servicio	Cada mes

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Magaly Paja Guevara	Madre comunitaria	Fundación Grupo Libertad	Magaly Paja G

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	Magaly Paja Guevara		

Powered by CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Formación a Familias

FECHA 16 - 10 - 25

HORA INICIAL: 4:00 pm

HORA FINAL:

LUGAR Los pescaditos

DEPENDENCIA LIDER:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Dany Vanesa Ceballes	1004254781	mamá	Libertad					3102240978			Dany Ceballes
2	Jenifer Velasco	1081416518	Mamá	Libertad					3224475811			Jenifer V.
3	Yeranda Rojas D.	los niños y	papa	Libertad					3107817820			
4	Febo Adsartumo Marin	(CC)1040855	papá	Libertad					3115583262			Febo Adsm Jm
5	Luz Aida H.B.	36384 8160	MAMA	Libertad					3146[illegible]			Luz Aida H.B.
6	Sandra Vasquez T.	1081409818	Tia	Libertad					3216944820			
7	OSIAN TITIMBO	12283545	PAPA	Libertad					3124649[illegible]			
8	lorena medina	1004276632	mama	Libertad					3132739156			lorena medina
9	Maria Mahecha	1084423721	Mamá	Libertad					3212869895			Maria Mahecha
10	Liliana Pacheco	1006158875	mamá	Libertad					3133443483			liliana pacheco
11	Wilfredo Yacuchim	12282016	papá	Libertad					3214054693			
12	Kevin mena	1813[illegible]	papa	Libertad					3134555518			Kevin mena
13	Edna Paola Sinchire	36313974	mamá	Libertad					322-2379498			Paola
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner